**T.C**

**EYYÜBİYE KAYMAKAMLIĞI**

**YARDIMCI İLK-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

 **Okulumuzun öğretmenlerinden oluşan stratejik plan ekibi okulu geliştirme ve yönetimi ile toplam kalite yönetimi gibi ekipleri de içine alarak 2019-2023 dönemi için stratejik planı hazırlamaya başladık. Kurum içi analiz, vizyon, misyon ve değerlerimizin belirlenmesinden sonra stratejik konular tespit edilmiştir. 2019-2023 dönemi için hazırlanan okulumuz stratejik plan ekibi tarafından geliştirilecek olan bu plan uzun uğraşlar sonucu meydana gelmiştir.**

**Temel konularda mevcut durumumuz göz önüne alınarak, gelmek istediğimiz noktalara yönelik hedefler ve bu hedeflere ulaşmak için faaliyetler tespit edilmiştir. Gelinmek istenilen nokta için çeşitli seminerler düzenlenmesi ve sunular yapılması planlanmıştır.**

 **Mevcut durumumuzdan memnun değilsek bir şeylerden şikâyetçi isek unutmayalım ki bunda hepimizin suçu vardır. Sıkıntılarımızı şikâyetlerimizi yalın ifadelerle birbirimize anlatmak yerine BİR ÖĞRETMEN olmamız sebebiyle problemlere bir çözüm yolu getirmek durumundayız. Unutmayalım ki, acizler şikâyet eder, asiller idare eder ve çözüm üretir.**

 **Değerli arkadaşlar;**

 **Sene başında stratejisi olmayanların sene sonunda da başarılı olması düşünülemez. Bu amaçla yola çıkan ekibimiz, büyük bir gayretle kısa bir zaman içerisinde bu planı hazırlamıştır. Ekibimiz çalışmalarını yürütürken internette farklı okul, belediye ve üniversiteler gibi kurumların stratejik planlarını incelemiş ; belirli bir alt yapı oluşturularak okulumuzun mevcut durumu değerlendirilmiş belirlenen konularda NERDEYİZ? Ve NEREDE OLMAK İSTİYORUZ? Sorularına cevaplar aranarak plan hazırlanmıştır.**

 **Hazırlanışında gayret sarf eden ekibimize, uygulanmasında elinden geleni yapacağına inandığım personelimize şimdiden teşekkür ediyorum. Bu planın hayırlar, güzellikler ve başarılar getirmesini diliyorum.**

 **Saygılarımla!**

 Vehbi UZUNDAĞ

 Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 8](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 8](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 10](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 16](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 19](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 24](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 28](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 28](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 28](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 29](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 30](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 30](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 34](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 39](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 42](#_Toc531097547)

[EKLER: 43](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| VEHBİ UZUNDAĞ | OKUL MÜDÜRÜ | ÖZLEM ATA | REHBERLİK ÖĞR. |
| HAMDİ DÜNDAR | MÜDÜR YARDIMCISI | ONUR GÜLDAL | ÖĞRETMEN |
| VEYSEL ELBAN | ÖĞRETMEN | MUSTAFA GÖÇER | ÖĞRETMEN |
| SEDA GÜN | ÖĞRETMEN | ÇAĞLA IRMAK | ÖĞRETMEN |
| HALİL YAŞAR | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | BEKİR ATAY | GÖNÜLLÜ VELİ |
| BECO ASLAN | YARDIMCI MAHALLESİ MUHTARI | HALİL ÖZEN | GÖNÜLLÜ VELİ |

**YARDIMCI İLKOKULU/ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

 Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.**Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi.

Stratejik amaçlar;

 **a.** Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**b.** Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**c.** Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

**2.** Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

**3.** Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilirfaaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

**4.** Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

**5.** Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

**6.** Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

**7.** GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

**8.** Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

**9.** Maliyeti hesaplanan her faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Yardımcı İlk ve Orta Okulu 1956 yılında tek derslik olarak kurulmuş olup bölgenin en eski okuludur. Köyün bölgenin önemli kavşak yolları üzerinde kurulmasından dolayı çevre köylere göre daha çok gelişmiş ve büyümüştür.

 1994 yılında büyük binası yapılmış, ilköğretimin 8 yıla çıkmasından sonra da taşıma merkezi olmuştur. 2011- 2012 eğitim öğretim yılının 2. Dönemi başlarında yeni binaya (şu anki devam edilen bina) geçilmiştir. Normal eğitim yapılmaktadır.

 Yardımcı İlk ve Orta Okulu il merkezine 30 km uzaklıkta olup 1 müdür, 4 müdür yardımcısı, 47 öğretmen ve 1 hizmetli ile eğitim-öğretim hizmeti vermektedir. Okulda 35 derslik, 1 okuma-yazma sınıfı ve 1 kütüphane bulunmaktadır.

 Okulun, bahçe ve binasıyla toplam 2900 metrekare kullanım alanı vardır. Bunun 900 metrekaresine okul binası kurulmuş diğer kısmına ağaç dikilmiş spor alanları yapılmıştır.

 Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır. Öğretmen-idareci işbirliği çok iyi bir düzeyde olup bütün personel sorumluluk bilinci içerisinde eğitim-öğretim hizmeti yürütmektedir. Herkes **“Bu okul benim okulum, öğrenci başarısı için elimden geleni yapmalıyım.”** Prensibini benimsemiş ve bu yönde çalışmaktadır.

Okulumuzda “okul-aile” , “çevre-işbirliği” iyi bir düzeydedir. Okuldaki çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir.

 KURUM LOGOLARIMIZ

******

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: ŞANLIURFA | **İlçesi:** EYYÜBİYE  |
| **Adres:**  | Yardımcı Mah. Karayolları Sok. no 75 | **Coğrafi Konum (link):** | https://goo.gl/maps/EHYKRVnbw9K2 |
| **Telefon Numarası:**  | (0414)2621006 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 755427@mebk12.tr 755355@mebk12.tr  | **Web sayfası adresi:** | http://yardimciortaokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | **755427/755355** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün  |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1956** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 48 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 547 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 23 |
| Erkek | 601 | Erkek | 19 |
| **Toplam** | 1148 | **Toplam** | 42 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 33 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 42 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 32 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | : 6 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 3.90,00 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | : 3  |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **4** | **1** | **5** |
| Sınıf Öğretmeni | **9** | **8** | **17** |
| Branş Öğretmeni | **6** | **10** | **16** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **2** | **2** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **3** | **2** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **-** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **23** | **23** | **46** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  |  |
| Derslik Sayısı | **35** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **1715** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **31** | Fen Laboratuvarı | **x** |  |
| Şube Sayısı | **31** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **135** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **40** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **900** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2900** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **29** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıf A | 10 | 14 | 24 | 4/A | 22 | 11 | 33 |
| Anasınıf B | 12 | 15 | 27 | 4/B | 20 | 13 | 33 |
| 1/A | 21 | 21 | 42 | 4/C | 14 | 14 | 28 |
| 1/B | 19 | 24 | 43 | 4/D | 18 | 12 | 30 |
| 1/C | 17 | 25 | 42 | 5/A | 21 | 17 | 38 |
| 1/D | 20 | 25 | 45 | 5/B | 14 | 19 | 33 |
| 2/A | 16 | 19 | 35 | 5/C | 15 | 29 | 44 |
| 2/B | 20 | 18 | 38 | 5/D | 18 | 22 | 40 |
| 2/C | 20 | 15 | 35 | 6/A | 14 | 20 | 34 |
| 2/D | 19 | 19 | 38 | 6/B | 17 | 16 | 33 |
| 2/E | 16 | 17 | 33 | 6/C | 20 | 17 | 37 |
| 3/A | 13 | 16 | 29 | 7/A | 13 | 21 | 34 |
| 3/B | 16 | 12 | 28 | 7/B | 15 | 21 | 36 |
| 3/C | 19 | 11 | 30 | 7/C | 19 | 17 | 36 |
| 3/D | 16 | 16 | 32 | 8/A | 11 | 14 | 25 |
|  |  |  |  | 8/B | 11 | 15 | 26 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | Yok | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 15 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 2 mbps |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 4.000,00 TL | 7.129,62 TL |
| 2018 | 3.400,00TL | 4.500,00 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

1. Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
2. Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
3. Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
4. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

Olumsuz Yönlerimiz:

1. Okulumuzun fiziki yapısının yetersizliği.
2. Okulumuzda branş öğretmeni ile sınıf öğretmenlerinin eksikliği.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

1. Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır.
3. Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum.
4. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.
5. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
6. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.
7. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
8. Yöneticilerimiz üretici ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
9. Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır.

Olumsuz Yönlerimiz:

 1- okulun yeterli fiziksel alt yapıya sahip olmaması.

### Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

1. İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
2. Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz
3. İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
4. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
5. Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum.

## Olumsuz Yönlerimiz:

## Okul teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahip değildir.

## Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeteli değildir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler :

Güçlü Yönler

###  1-Okulumuz personelleri arasındaki samimi ve iyi bir iletişimin olması.

### 2-Sınıf mevcutlarımızın ideal sayıda olması.

### 3-Öğrenci takibinin kolay yapılabilmesi.

### 4-Dinamik yapıya sahip, ekip çalışmasına gönüllü, teknolojiyi kullanabilen öğretmen kadrosunun bulunması

Zayıf Yönler

1-Okulun Fiziki yapısının yetersizliği.

2-Okulumuzun Taşımalı olması.

3-Maddi kaynak yetersizliği.

4-Ailelerin sosyo -ekonomik ve eğitim düzeylerinin düşüklüğü.

5-Sıcak hava koşulları.

6-Veli ilgisizliği.

7-Branş öğretmen eksikliği.

8-Mevsimlik tarım işçiliği.

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Eğitimin kalitesini ve öğrencilerin sınav başarısını artırmak için yapılan ortak sınavlar. Hafta sonu Destekleme ve Yetiştirme kursu olması.Öğrencilerin demokratik platformda kendilerini ifade edebiliyor olması. |
| Çalışanlar | Okulumuz personeli arasında samimi ve iyi bir iletişim olması.Tecrübeli, gelişmeye açık şeffaf yönetici ve genç öğretmen kadrosu Personel arası etkili iletişimin olması.Karar alma ve problem çözmede etkili iletişim olması. |
| Veliler | Veli toplantıları. Öğretmene bakış açısının değerli olması |
| Bina ve Yerleşke | Okulun yeterli alana sahip olması trafik ve doğal afetlere karşı korunaklı durumda olması. |
| Donanım | Öğretmenler odasında ve idareci odalarında bilgisayarların bulunması, bir sunum odasının olması, fen laboratuarının olması. |
| Bütçe | Okul aile birliği geliri.  |
| Yönetim Süreçleri | En iyisi için uğraş ve okulu sürekli iyileştirme hedeflerinin olması Eğitime katkı sağlayan (Değerler Eğitimi Projesi, Eyyübiye Okuyor, TUBİTAK, SODES, vb.) Projelerin uygulanıyor olması dinamik yapıya sahip, ekip çalışmasına gönüllü, teknolojiyi kullanabilen öğretmen kadrosunun bulunması. |
| İletişim Süreçleri | Okul çevre ilişkisinde olumlu bir imaja sahip olması .Öğretmen yönetici iş birliği ve güçlü olması . |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Mevsimlik tarım işçiliği ile derslere odaklanamamaÖğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması |
| Çalışanlar | Destek personel yetersizliği (iş-kurdan geçici temin edilmesi.) |
| Veliler | Genelde ailelerin yeterli gelir düzeyine sahip olmaması.Mevsimlik tarım işçiliği. Olumsuz kültürel töresel etkiler. |
| Bina ve Yerleşke | Alt yapı fiziki donanım eksikliği oyun parkı olamaması. Sosyal etkinlik alanlarının yetersizliği. |
| Donanım | Açık ve kapalı spor tesislerinin olmaması. Teknolojik altyapı yetersizliği. |
| Bütçe | Yeterli bütçe ve kaynağa sahip olunmaması. |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri |  |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 18 yaşından küçük herkesin (öğrencilerin) sosyal güvence kapsamına alınması. Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması. Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaşımları ile mesleki eğitimde yeterliğe dayalı modüler eğitim sistemine geçilmesi. TÜBİTAK Bilim projelerinin teşvik edilmesi. Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikalarının varlığı. Ulaşım ve erişim ağının gelişmesi Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması. |
| Ekonomik | Bereketli tarım arazilerinin bilinçli üretim ile kazanca dönüşerek dolaylı olarak eğitime olumlu etkileri.Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalığın artması. |
| Sosyolojik | Büyük oranda geleneksel aile yapısına sahip olunması nedeniyle suç oranının diğer yerlere oranla düşük olması.Büyüklere ve yaşlılara olan saygı ve sözlerinin önemli olması. Bölgenin eğitim almış kişilere olumlu saygın bakış açısına sahip olması |
| Teknolojik | Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı. Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımda yeni teknolojilerin kullanılması. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması. |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar. Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi. |
| Ekolojik | Dünyada tüm toplumlarda artan çevre bilinci. Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği. Her öğrencinin öğrenme metodu farklı olabileceğinden dolayı tam öğrenme konusunda sıkıntılar yaşanması. Öğrencilerimizin farklı ihtiyaçlarına örneğin bilgisayar, kütüphane ,spor salonu vb cevap verilememesi. |
| Ekonomik | Bölgemiz tarımla uğraşan bir bölgedir. Ekonomik durumu ortalamanın altında mevsimlik tarım işçiliği ağırlıktadır. Buda öğrencinin gerek ders araç ve gereç temininde ve gerekse de uygun öğrenme ortamlarının sağlanmasında yetersiz kalmaktadır. Artan öğrenci giderlerini karşılanması konusunda sıkıntı yaşanmaktadır. |
| Sosyolojik | Eğitime olan bakış açısı kültürel etkenlerden dolayı gelişmemiştir.Gelenek ve törelerin eğitime ve gelişmeye engel olacak durumda kalması gelişememesi. Taşımalı eğitim ile çevre yerleşimlerden gelen öğrenciler ile husumetlere varacak kadar huzursuzluk oluşması. |
| Teknolojik | Öğrencilerimizin çoğunluğunun evinde de bilgisayar ve interneti olmaması. Buda öğrencinin teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşimlerden yararlanmasını engellemektedir. Bilginin çok hızlı değiştiği dünyamızda öğrencilerimiz yeni bilgiyi bu nedenle alamamaktadırlar. |
| Mevzuat-Yasal | Öğrenci üzerinde olumlu bir etki ile yaptırım sağlayacak yasal dayanağın olmaması. |
| Ekolojik | Okul bahçe içinin çocuk oyunu alanı olarak uygun olmaması. Bahçe düzenlenmesi ve ağaç dikimleri yapılarak ağaç bakımımız devam etmektedir. |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okul öncesi eğitimde okullaşma |
| **2** | Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| **3** | Taşımalı eğitim |
| **4** | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş |
| **5** | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| **6** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **7** | Hayat boyu öğrenmeye katılım |
| **8** | Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler Okuma kültürü |
| **2** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **3** | Zararlı alışkanlıklar |
| **4** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **5** | Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları |
| **6** | Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı  |
| **7** | Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği  |
| **8** | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri  |
| **9** | Hayat boyu rehberlik hizmeti  |
| **10** | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| **2** | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **3** | Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi |
| **4** | Hizmet içi eğitim kalitesi |
| **5** | Yabancı dil becerileri |
| **6** | Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği. |
| **7** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **8** | Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| **9** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

: Bilim ve teknolojinin farkında olan, değişime ve gelişime açık, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, değerlerini yaşayan ve yaşatan, hoşgörü sahibi, farklılıkları zenginlik kabul eden, kendine güvenen, katılımcı, kendini sorgulayan etkili ve nitelikli bireyler yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ

**:** Bilgiyi ezberleyen değil arayan, bulan, sorgulayan; akademik ve sosyal yönden yetiştirdiğimiz bireylerle geleceğimizi aydınlatacak, topluma model olabilecek, demokratik, çağdaş ve sürekli gelişen bir eğitim kurumu olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** “Ben” değil “biz” duygusunun hâkim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız.

**2)** Okulumuzun fiziki şartlarının iyi ve gelişmeye elverişli olması ayrıcalığımızdır.

**3)** Eğitim öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.

**4)** Topluma ve doğaya karşı saygılıyız.

**5)** İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüye önem veririz.

**6)** Çalışmalarımızda veli katılımına önem verir, velilerimizle aynı doğrultuda hareket ederiz.

**7)** İnsan sevgisi.

**8)** Milli vemanevi değerlere bağlılık ve saygı.

**9)** Hesap verebilirlik.

**10)** Şeffaflık.

**11)** Sorumluluk bilinci.

**12)** Etik değerlere bağlılık.

**13)** Koşulsuz saygı ve güven

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

**Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.**

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak**.

Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyetlere yönlendirilmesi yoluyla okula devamlılıklarının ve oryantasyonu sağlamak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %43 | %45 | %50 | %55 | %60 | %65 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %35 | %40 | %45 | %50 | %55 | %60 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 | %75 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %60 | %55 | %50 | %45 | %40 | %35 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %5 | %4 | %3 | %2 | %2 | %1 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | %45 | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 |
| **PG.1.1.h.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim) | 50 | 52 | 55 | 57 | 60 | 63 |

Okulumuzda örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere, tüm bireylerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması planlanmaktadır. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve tüm bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Bu hedefin gerçekleşmesi ile örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.6** | Zor koşullardaki çocukların, özellikle kızların ve küçük yerleşim birimlerinde yaşayan çocukların ücretsiz, zorunlu ve kaliteli eğitime erişimleri sağlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.7** | Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılarak gerekli önlemler alınacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının puan ortalaması. | 200 | 250 | 275 | 300 | 325 | 350 |
| **PG.1.1.b** | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları  | 65 | 67 | 69 | 70 | 71 | 73 |
| **PG.1.1.c.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı  | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **PG.2.1.d.**  | Okul/ kurumda etkinliklere katılan öğrenci sayısı. | 350 | 370 | 450 | 500 | 550 | 550 |
| **PG.2.1.e.**  | Takdir veya Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı  | %15 | %20 | %23 | %25 | %27 | %30 |
| **PG.2.1.f.**  | Disiplin cezası alan öğrenci oranı  | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.2.1.g.**  | Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 7 |
| **PG.2.1.h.**  | Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı  | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.2.1.ı.**  | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı  | 150 | 20 | 250 | 300 | 350 | 400 |
| **PG.2.1.i.**  | Trafik güvenliği ile ilgili açılan eğitime katılan öğrenci sayısı  | 250 | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 |
| **PG.2.1.j.**  | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı  | 350 | 400 | 450 | 500 | 600 | 650 |
| **PG.2.1.k.**  | İlk yardım bilinci konularında açılan eğitim sayısı  | 0 | 250 | 300 | 350 | 400 | 450 |
| **PG.2.1.l.**  | Bilim sanat merkezinde yararlanan öğrenci sayısı  | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.2.1.m.**  | RAM’dan yararlanan öğrenci sayısı  | 3 | 3 | - | - | - | - |
| **PG.2.1.n.**  | Kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrenci sayısı  | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - |
| **PG.2.1.o.**  | Özel eğitim öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif alanlarda, ulusal ve uluslararası derece yapan öğrenci sayısı  | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.ö.**  | Okulda görülen şiddet olaylarına karışan öğrenci sayısının genel öğrenci sayısına oranı  | %30 | %25 | %20 | %15 | %13 | %10 |
| **PG.2.1.p.** | Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | 0 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | LGS sınav sonuçları analiz edilerek, veriler öğretmenler kurulunda ve zümre toplantılarında yönetici ve öğretmenlerce paylaşılacak ve gerekli önlemler alınacaktır | BRANŞ ÖĞRETMENLERİ İDARECİ VE VELİLER | SINAV SONRASI |
| **2.1.2** | Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır | TÜM PAYDAŞLAR | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **2.1.3** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir | İDAREVE ÖĞRETMENLER | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **2.1.4** | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetiçi eğitimle verilecektir.r | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENLERİ | SENE BAŞI MESLEKİ ÇALIŞMALAR |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Destekleme ve yetiştirme kurslarından yararlanan öğrenci sayısı. | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |
| **PG.1.1.b** | Sınav kaygısını önleyici rehberlik faaliyetleri. | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.1.1.c.** | TUBİTAK vb yarışmalar. | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.1.1.d.** | Bilim fuarları ve etkinlikler. | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **PG.1.1.e.** | Öğrencilerdeki okuma sevgisi ve alışkanlığını pekiştirici etkinlikler çalışmalar. | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulumuzda 7. ve 8. sınıflara yönelik yıl içerisinde 5 adet deneme sınavı yapılacak.  | Okul İdaresi  | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **1.1.2** | Rehberlik servisi çalışmalarıyla verimli ders çalışma yöntemleri ve sınav kaygısının giderilmesiyle ilgili öğrencilere seminer vermesi. | Rehberlik Servisi  | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **1.1.3** | Tüm derslerle ilgili konu tarama testlerine ağırlık vermek. | Tüm Öğretmenler  | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **1.1.4** | Kitap okuma kampanyası/projesi/yarışması düzenlemek  | Okul İdaresi  | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **1.1.5** | Her öğrencinin okuduğu kitap sayısını arttırmak  | Tüm Öğretmenler | EĞİTİM SÜRESİNCE |

##

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı | 2 | 3 | 5 | 7 | 9 | 9 |
| **PG.3.2.b** | Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel sayısı | 3 | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 |
| **PG.3.3.c.** | Başarı belgesi verilen personel sayısı  | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 |
| **PG.3.3.d.** | Bireyselleştirilmiş eğitim programı eğitimine katılan öğretmen sayısı | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |
| **PG.3.3.e.** | Okul servis görevlilerine verilen eğitime katılımcı sayısı  | 12 | 14 | 16 | 16 | 16 | 16 |
| **PG.3.3.f.** | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)  | %25 | %25 | %20 | %20 | %17 | %15 |
| **PG.3.3.g.** | Norm kadro doluluk oranı%  | %65 | %70 | %75 | %80 | %80 | %85 |
| **PG.3.3.h.** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı  | 30 | 27 | 25 | 23 | 21 | 21 |
| **PG.3.3.ı.** | İş yeri sağlığı ve güvenliği eğitimine katılan öğretmen sayısının yıllara göre oranı | %25 | %35 | %45 | %50 | %60 | %70 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır.  | OKUL İDARESİ  | EĞİTİM SÜRESİNCE  |
| **1.1.2** | Lisans üstü eğitim fırsatları teşvik edilip öğretmenlerin eğitimleri almaları için başvurular sağlanacaktır. | OKUL İDARESİ  | EĞİTİM SÜRESİNCE  |
| **1.1.3** | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır  | OKUL İDARESİ  | EĞİTİM SÜRESİNCE  |
| **1.1.4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için bireyselleştirilmiş eğitim programı eğitimi alan öğretmenler ile gerekli eğitimi sağlamak. | OKUL İDARESİ  | SENE BAŞI MESLEKİ ÇALIŞMALAR  |
| **1.1.5** | Okul servis aracı şoförlerine eğitimler verilerek öğrencilerin okula alışma ve okula devam etme sürecinde aksaklıklar önlenmiş olacaktır. | OKUL İDARESİ  | SENE BAŞI  |
| **1.1.6** | Ücretli öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerle ve kurslarla eğitim öğretime daha iyi hazırlanmaları sağlanacaktır. | OKUL İDARESİ  | EĞİTİM SÜRESİNCE  |
| **1.1.7** | iş yeri sağlığı ve güvenliği eğitimleri personel ve öğretmenlerce tamamlanıp sağlıklı eğitim ortamı oluşturulacaktır. | OKUL İDARESİ  | EĞİTİM SÜRESİNCE  |
| **1.1.8** | Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK’larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılımcı sayısı artırılacaktır. | OKUL İDARESİ  | EĞİTİM SÜRESİNCE  |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 3.000,00 TL | 4.000,00 TL | 4.000,00 TL | 5.000,00 TL | 5.000,00 TL | 26.000,00 TL |
| **TOPLAM** | 3000 | 4.000,00 TL | 4.000,00 TL | 5.000,00 TL | 5.000,00 TL | 26.000,00 TL |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**